

MODE ET REGLES D'UTILISATION DE LA CHAMBRE FROIDE

ETAT DES LIEUX

La chambre froide sera rendue :

- Sol balayé
- Murs propres
- Étagères propres

Le chèque de caution sera rendu après le constat de régularité de l'état des lieux.

Le locataire est responsable de la propreté et du rangement des locaux mis à sa disposition, la caution pourra être retenue en cas d'état des lieux non conforme au règlement de la salle.

TRANSPORT

Le transport de la chambre froide sera effectué par le CLAC ou l'agent communal.

Le Président du CLAC

ACCUSE RECEPTION DEMANDE DE LA CHAMBRE FROIDE

Madame, Monsieur,

Vous venez de demander la mise à disposition de la chambre froide. Nous vous remercions de votre confiance et vous souhaitons une pleine réussite de la manifestation que vous préparez.

Néanmoins, pour valider votre demande et obtenir l'accès à ce bel équipement communal nous vous remercions de bien vouloir remettre à la mairie :

- L'exemplaire du contrat de location complété et signé** ci-joint après avoir pris connaissance du règlement, des modalités d'utilisation et de sa tarification.
- Une attestation **de garantie en responsabilité civile** que vous aurez obtenue, préalablement à la date d'utilisation, de votre assureur.
- Un chèque de caution de 1 000€ à l'ordre du CLAC**
- Un chèque du montant de la location à l'ordre du CLAC (auquel sera ajouté le montant de location du petit matériel, si besoin)**

Merci de votre attention et de votre respect du règlement qui garantit le bon fonctionnement de cette salle gérée par des Bénévoles

Très cordialement,

Le Président du C L A C

CONVENTION DE LOCATION
CHAMBRE FROIDE

Entre

_____ Dit le locataire

Adresse : _____

Tél : _____

ET

le CLAC dit le loueur

Représenté par **Madame ALAUX FODOR Christelle, sa présidente**

RAPPEL : tout matériel loué sera facturé même non utilisé

Le Locataire doit pour la location de la chambre froide :

1. Pour la location sur place

2. Pour la location extérieure

Soit un montant de loyer dû de

La location de la chambre froide ci-dessous définis pour l'activité est prévue :

Du __/__/____ à __h jusqu'au __/__/____ à __h

Le locataire :

○ remet pour la location un chèque de

○ a envoyé un chèque de **caution de 1000 € à la réservation** (Restituable après constat de conformité de l'état des lieux)

Fait à Chevrières le _____

Signatures

Le Locataire

Le représentant du CLAC

Précédé de la mention « Lu et approuvé »

La réservation ne sera effective qu'à compter du présent document complété et signé, de la remise des chèques et de la police d'assurance.